



شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند

((باصمه تعالی))

فرم استعلام ارزیابی

موضوع: مناقسه شماره ۸۹/۰۷ تحت عنوان ترمیم آسفالت اطراف مخازن غربی
و محوطه پارکینگ ساختمانی HSE

برنامه زمانبندی توزیع و عودت فرمهای استعلام ارزیابی کیفی مناقسه

محل: شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند

تاریخ توزیع فرم های استعلام و دریافت تقاضا: از روز سه شنبه ۸۹/۰۲/۲۱ لغایت سه شنبه ۸۹/۰۲/۲۸

تاریخ عودت فرم های استعلام و سایر مدارک: آخرین مهلت تحویل فرمهای تکمیل شده به همراه

سایر مدارک و مستندات از سوی متقاضیان روز چهارشنبه مورخ ۸۹/۰۳/۱۱ میباشد.

تاریخ نهایی بررسی فرمهای استعلام و مستندات ارائه شده ۸۹/۰۴/۱۱ میباشد.

جدول معیارهای ارزیابی

| ردیف | معیار ارزیابی | اولویت معیار | حداقل امتیاز قابل قبول |
|------|--------------------------------|--------------|------------------------|
| ۱ | تجربه و سابقه اجرایی | ۲ | ۷۰ (هفتاد) |
| | حسن سابقه در کارهای قبلی | ۲ | ۷۲ (هفتاد و دو) |
| | توان مالی | ۱ | ۸۵ (هشتاد و پنج) |
| ۲ | توان تجهیزاتی | - | - |
| | توان فنی و برنامه ریزی | - | - |
| ۳ | تجربه در زمینه تامین کالا | - | - |
| | توان مدیریتی | - | - |
| | دانش فنی مطالعه و طراحی مشاوره | - | - |

توضیح: ارزیابی طبق مدارک و مستندات ارائه شده انجام خواهد شد.

حداقل امتیاز کل که به روش وزنی محاسبه می گردد معادل ۷۸ می باشد.

- آیا تاکنون در ارتباط با قراردادهای دولتی از آن شرکت خلع ید شده است یا خیر؟ در صورت مثبت بودن موضوع پروژه مورد خلع ید و تاریخ آن را ذیلاً مرقوم فرمایند.

- فعالیت و کار تخصصی آن شرکت در چه زمینه‌ای است؟ آیا با موضوع مناقصه و کار مورد نظر مطابقت دارد؟ در صورت مثبت بودن پاسخ مرقوم فرمائید آن شرکت برای چه نوع کارهایی به ثبت رسیده است؟

در مورد کارهای در دست اجراء شرکت مرتبط با موضوع مناقصه جدول زیر را تکمیل فرمائید. (قراردادهایی که هنوز خاتمه نیافته است)
(ارقام به ریال)

| ملاحظات | تاریخ شروع و خاتمه قرارداد | مبلغ کل قرارداد | نام، نشانی و شماره تلفن کارفرما و مهندس مشاور | موضوع کار در دست اجراء و محل اجرای آن |
|---------|----------------------------|-----------------|---|---------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

توضیح: در ستون ملاحظات، در صورتیکه کار متوقف شده یا در حالت تعلیق باشد کلمه «متوقف» را درج نموده و علت آنرا با ارائه مدارک و مکاتبات مربوط بنویسید.

مهر و امضاء:

سوابق کار سهامدارانی که در امور اجرایی شرکت فعالیت می نمایند.

| نام و نام خانوادگی | سمت | محل اجرای کار | کار فرما | تاریخ شروع | تاریخ خاتمه | ملاحظات |
|--------------------|-----|---------------|----------|------------|-------------|---------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

اسامی و مشخصات کادر فنی غیر سهامدار

| نام و نام خانوادگی | مقطع و رشته تحصیلی | تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی | سمت در شرکت | نحوه همکاری تمام وقت / نیمه وقت | خلاصه سوابق کار |
|--------------------|--------------------|-----------------------------|-------------|------------------------------------|-----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

مهر و امضاء:

تجهیزات، ماشین آلات و ... آماده به کار موجود در شرکت (تصویر مدارک مالکیت ضمیمه گردد)

| تعداد | شرکت سازنده و سال ساخت | مشخصات | نوع تجهیزات و ماشین آلات |
|-------|------------------------|--------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

امکانات، دستگاهها و تجهیزات موجود در شرکت شامل تعداد خطوط تلفن، همراه و فاکس یا ذکر شماره، کامپیوتر، پلتر، دستگاه فتوکپی و ...

| مشخصات | تعداد | نوع دستگاه |
|--------|-------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

مهر و امضاء:

کارهای مشابهی که شرکت در گذشته انجام داده است؟

| موضوع کار مشابه مرتبط با موضوع مناقصه و محل اجرای آن | نام کارفرما | تاریخ شروع | تاریخ خاتمه | نشانی و شماره تلفن کارفرما |
|--|-------------|------------|-------------|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

توانمندیهای اجرایی شرکت :

کارهایی که آن شرکت در آنها تخصص و مهارت دارد با ارائه مستندات با علامت (x) مشخص نمایید.

| شرح | ردیف | علامت | رشته |
|--|------|-------|----------------------------------|
| خدمات آبدارخانه | ۱ | | ۱- رشته خدمات عمومی (غیر فنی) |
| خدمات تنظیمات اداری و صنعتی | ۲ | | |
| خدمات نظیفات و جمع آوری زباله های منازل سازمانی | ۳ | | |
| خدمات گشت زنی و حراست | ۴ | | |
| خدمات ماشین نویسی و منشی گری | ۵ | | |
| خدمات اپراتوری مخابرات | ۶ | | |
| خدمات راهبری وسائط نقلیه سبک و نیمه سنگین | ۷ | | |
| خدمات راهبری ماشین آلات سنگین ساختمانی | ۸ | | |
| خدمات تاکسی سرویس | ۹ | | |
| خدمات تامین وسائط نقلیه سبک (سواری و وانت) | ۱۰ | | |
| خدمات تامین وسائط نقلیه نیمه سنگین (مینی بوس و اتوبوس) | ۱۱ | | |
| خدمات تامین وسائط نقلیه سنگین | ۱۲ | | |
| خدمات تهیه، طبخ و سرو غذا | ۱۳ | | |
| خدمات فضای سبز | ۱۴ | | |

| شرح | ردیف | علامت | رشته |
|---|------|-------|------------------------------|
| بازرسی جوش و پرتونگاری | ۱ | | ۲- رشته خدمات عمومی (فنی) |
| حفاظت کاتدی | ۲ | | |
| رنگ آمیزی و سند پلاست | ۳ | | |
| داربست بندی | ۴ | | |
| پوشش رطوبت حرارتی صنعتی | ۵ | | |
| پوشش رطوبتی حرارتی ساختمانی | ۶ | | |
| تعمیر و نگهداری دستگاههای کپی و تکثیر | ۷ | | |
| تعمیر و نگهداری دستگاههای کامپیوتر و ساعت زن | ۸ | | |
| تعمیرات و نوسازی ابنیه و راه و نقاشی ساختمانی | ۹ | | |
| تعمیر و نگهداری تاسیساتی (مکانیکی، تهویه، برق و ابزار دقیق) | ۱۰ | | |
| خدمات مهندسی مشاور | ۱۱ | | |

| شرح | ردیف | علامت | رشته |
|--|------|-------|-------------------------------------|
| ابنیه | ۱ | | ۳- رشته کارهای عمومی (فنی تخصصی) |
| راه | ۲ | | |
| تاسیسات | ۳ | | |
| طراحی، ساخت، نصب و تعمیر مخازن نفت خام و فرآورده ها نفتی | ۴ | | |
| خطوط لوله | ۵ | | |

توضیح: علاوه بر رشته های فوق الذکر چنانچه تخصص و مهارت دیگری دارید، ذیلاً درج نمایید.

مهر و امضاء:

- آیا شرکت دفتر کار مستقلی در اختیار دارد؟ در صورت مثبت بودن نشانی دقیق به همراه کروکی ذیلاً قید گردد.

اعلام میزان دارایی ها و بدهی ها :

ارسال تراز نامه و صورت حساب (تائید شده مراجع ذیصلاح) سود و زیان شرکت برای دو سال گذشته به پیوست یکی از چهار مورد ذیل جهت ارزیابی توان مالی (بصورت مستند با ارائه مدارک لازم)

۱- مالیات متوسط سالانه

۲- بیمه تامین اجتماعی (قطعی یا علی الحساب پرداخت شده)

۳- درآمد ناخالص سالانه (مستند به صورت وضعیتهای قطعی یا موقت)

۴- دارائی ثابت (مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی)

توجه: ارزیابی توان مالی براساس مدارک و مستندات ارائه شده یکی از موارد فوق الذکر انجام

می پذیرد .

همراه با اطلاعات مندرج در این فرم مدارک زیر ضمیمه گردد :

۱- تصویر روزنامه رسمی حاوی آگهی تاسیس و ثبت شرکت و نیز روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات در شرکت که نشاندهنده اسامی مدیران و شرکا (سهامداران) شرکت در وضع حاضر باشد ، همچنین تصویر اساسنامه شرکت.

۲- تصویر صفحه اول شناسنامه ، مدارک تحصیلی و سوابق نشان دهنده تجربه شرکا (سهامداران) ، هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت.

۳- تصویر مدارک تحصیلی و سوابق نشان دهنده تجربه کادر فنی غیر سهامدار.

۴- تصویر دفترچه های قراردادهای مشابه (بدون ضمائم) در مورد کارهای خاتمه یافته و در دست اجرا و تصویر آخرین صورت وضعیت تائیدشده مربوط به میزان پیشرفت ریالی مربوط به هر قرارداد.

۵- در صورت خاتمه قرارداد رضایت نامه دستگاه نظارت و در صورتیکه پروژه/ کار در دست اقدام می باشد تصویر نکات اساسی قرارداد ضمیمه گردد.

۶- « تائید صلاحیت» از سوی اداره کار و امور اجتماعی پیوست گردد .

۷- در صورت داشتن گواهینامه نظام مدیریت HSE (نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست) صادره از سوی مراجع ذیصلاح.

مهر و امضاء :

توضیحات :

توضیح ۱: منظور از سهامداران در کلیه صفحات این فرم ، سهامداران دارای سهام به میزان ۵٪ یا بیشتر می باشد.

توضیح ۲: در مواردی که تهیه اطلاعات خواسته شده بطور دقیق امکانپذیر نمی باشد از خط تیره و یا ارائه توضیح لازم در قسمت پاسخ استفاده نمایید.

توضیح ۳: در صورت کمبود جا برای ارائه پاسخ، می‌توانید توضیحات خود را بروی صفحات دیگر نوشته و ارسال فرمائید.

تأیید و گواهی می شود :

الف - به کلیه سؤالات و مطالب مورد درخواست مشروح در این فرم پاسخ صحیح داده شده است و کلیه مدارک مورد نیاز ضمیمه این فرم مدارک صحیح و واقعی هستند.

ب - هیچ یک از شرکا (سهامداران) ، هیئت مدیره و مدیر عامل شرکت مشمول ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشند.

ج - هیچ یک از اشخاصی که به نحوی از انحاء در ارتباط با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته اند در این شرکت سهامدار نیستند.

د - نام و نام خانوادگی و سمت اعضای هیئت مدیره ، مدیر عامل و سهامداران دارای بیش از ۵٪ سهام شرکت که بطور تمام وقت در این شرکت مشاغل نبوده و در شرکت‌های پیمانکاری و مهندسی مشاور یا مؤسسات دیگر (با ذکر نام مؤسسه) نیز فعالیت می نمایند را ذکر نمائید.

هـ - در صورت دارا بودن گواهینامه های مدیریت کیفیت ، زیست محیطی ، بهداشت شغلی و ایمنی و سایر استانداردهای موجود ، تصویر مدارک مربوطه ارائه گردد.

چنانچه خلاف هر یک از تأییدات مندرج در بندهای الف ، ب ، ج و د فوق و نیز مندرجات این پرسشنامه به اثبات برسد علاوه بر قبول مجازات های قانونی مرتب بر ارائه مدارک و اطلاعات غیر واقعی از طرف مراجع دولتی هیچ نوع اعتراضی به تصمیم دستگاه اجرایی مناقصه گذار مبنی بر ضبط ضمانتنامه شرکت در مناقصه و یا محرومیت از هر نوع ارجاع کار نخواهیم داشت.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل / رئیس هیئت مدیره :

امضاء و مهر :

تاریخ:

مهر و امضاء: